

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЮРЮЗАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ «ЮТТ»)

---



И.о. Директора ГБПОУ «ЮТТ»

Е.А. Заец

2025 г.

**Положение  
об экзаменационной комиссии  
ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об экзаменационной комиссии ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» (далее – Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Уставом Техникума.

1.2. Экзаменационные комиссии создаются Техникуме для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *44.02.04 Специальное дошкольное образование*, требующее у поступающих наличия определенных психологических качеств согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум».

1.3. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии.

1.4. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора Техникума, формируется из числа преподавателей Техникума, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию.

1.5. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости приказом директором Техникума.

## 2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов для вступительных испытаний;

- проведение консультаций для поступающих (при необходимости);

- участие во вступительных испытаниях;

- оценивание психологических свойств поступающих на специальность *44.02.04 Специальное дошкольное образование*.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц

необходимые документы и сведения.

2.3. Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год.

### **3. Обязанности экзаменационной комиссии**

3.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- обеспечение идентификации личности поступающего;
- обеспечение соблюдения порядка проведения вступительных испытаний для поступающих;
- разработка единых требований к оценке знаний, умений и навыков поступающих и ознакомление с этими требованиями членов экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний и работой членов экзаменационной комиссии, обеспечение объективной оценки результатов вступительных испытаний;
- выполнение обязанностей консультанта во время консультаций (при наличии);
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном настоящим положением;
- создание условий и обеспечение особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно соответствующим нормативным документам.

3.2 Обязанности членов экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций (при необходимости) и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки для предоставления возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний, умений и навыков;
- оценивание вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
- оказание помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья и их сопровождающим для обеспечения необходимых условий прохождения вступительных испытаний (при необходимости).

## 4. Порядок работы экзаменационной комиссии

4.1. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

4.2. Расписание проведения вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличие у поступающих определенных творческих и профессиональных способностей, утверждается директором Техникума и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Техникума и размещением на информационных стендах приемной комиссии до их проведения.

4.3. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указываются:

- форма проведения вступительного испытания (письменный экзамен, собеседование, творческая работа и т.д.);

- дата, время и место проведения консультации (при наличии);

- дата, время и место проведения вступительного испытания;

4.4. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

4.5. Продолжительность вступительных испытаний составляет не более 2 (двух) академических часов.

4.6. Итоги вступительных экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (далее – протокол экзаменационной комиссии) (Приложение 1), который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

4.7. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (или ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.8. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, подтвержденными соответствующим документом, а также поступающим, признанными «профессионально непригодными к обучению», Техникум осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

4.9. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии. Для этого необходимо сделать запрос на официальный электронный адрес приемной комиссии Техникума.

4.10. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

4.11. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

4.12. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с правилами приема в техникум.

## **5. Отчетность экзаменационной комиссии**

5.1. Протоколы экзаменационной комиссии передаются на хранение в архив техникума в соответствии с Номенклатурой дел.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, которым оно было принято и утверждено.

Положение разработал  
Зам.директора по УМР

